

Algemene Leveringsvoorwaarden WTW Dienstverlening

WTW Dienstverlening werkt dagelijks voor huiseigenaren en bedrijven die snel duidelijkheid willen, weinig overlast zoeken en het liefst één partij hebben die het gewoon regelt. Dan helpt het als afspraken zwart-op-wit staan. In deze Algemene Leveringsvoorwaarden (ALV) staat daarom helder wat WTW Dienstverlening levert, hoe planning en uitvoering verlopen, wanneer er sprake is van meerwerk en hoe betaling, oplevering en aansprakelijkheid zijn geregeld. Zo weet de opdrachtgever vooraf waar hij of zij aan toe is, ook als de situatie op locatie verandert.

1. Definities en uitgangspunten

1.1 WTW Dienstverlening staat in deze Algemene Leveringsvoorwaarden voor de opdrachtnemer. De opdrachtgever is de partij die werkzaamheden aanvraagt, akkoord geeft en informatie aanlevert. Dit kan een particulier zijn, een aannemer, een hovenier, een installateur, een mkb-bedrijf, een agrarische ondernemer of een VvE-beheerder.

1.2 Werkzaamheden omvatten onder meer grondwerk, tuinrenovatie, rioolgerelateerde klussen, oprit- en terrasaanleg, terreinverharding, werkzaamheden rond aanbouwprojecten en het inzetten van machines met of zonder machinist. Ook het verzorgen van een “alles-in-één” uitvoering valt hieronder, zolang dit schriftelijk is afgesproken.

1.3 De locatie is het adres waar de opdracht wordt uitgevoerd. De bereikbaarheid, ondergrond en aanwezige obstakels beïnvloeden planning en uitvoering. Daarom baseert WTW Dienstverlening de aanpak op de situatie ter plekke, aangevuld met informatie van de opdrachtgever.

1.4 Deze ALV zijn geschreven om verwachtingen helder te maken en misverstanden te voorkomen. WTW Dienstverlening werkt praktisch en oplossingsgericht. Tegelijk blijft veiligheid leidend en bewaakt WTW Dienstverlening de kwaliteit van het eindresultaat.

1.5 Waar deze voorwaarden spreken over “schriftelijk”, geldt ook e-mail en WhatsApp, mits de inhoud duidelijk is en herleidbaar blijft. Zo ontstaat er snel duidelijkheid, wat vooral belangrijk is bij spoedwerk rond rioolproblemen of strakke plannings bij verbouwing en aanleg.

2. Toepasselijkheid en totstandkoming van de opdracht

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, prijsopgaven, overeenkomsten en uitvoeringen van WTW Dienstverlening. Afwijkingen gelden alleen als WTW Dienstverlening die vooraf schriftelijk bevestigt.

2.2 Een offerte heeft een geldigheidsduur die WTW Dienstverlening in de offerte vermeldt. Als geen termijn is genoemd, geldt een redelijke termijn. Prijzen en beschikbaarheid kunnen wijzigen door brandstofkosten, afvoertarieven, levertijden en planning.

2.3 De overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte schriftelijk accepteert of zodra WTW Dienstverlening met instemming begint met de uitvoering. Soms start het werk op korte termijn. Dan geldt de afspraak zoals vastgelegd in berichten, mail of werkbon.

2.4 De opdrachtgever verstrekt tijdig juiste informatie over de locatie. Denk aan toegang, draagkracht van de ondergrond, aanwezige kabels of leidingen, grondhoogtes, gewenste afwatering en beperkingen zoals werktijden. Als informatie ontbreekt, kan dat gevolgen hebben voor planning, kosten en resultaat.

2.5 WTW Dienstverlening mag een aanbetaling vragen, vooral bij maatwerk, gereserveerde machine-inzet of materiaalbestellingen. Als de aanbetaling uitblijft, mag WTW Dienstverlening de startdatum verschuiven. Zo blijft de planning realistisch, ook bij drukte in het seizoen.

3. Uitvoering, planning en inzet van materieel

3.1 WTW Dienstverlening voert het werk uit als vakpartij. De opdrachtgever mag duidelijke wensen aangeven. Toch bepaalt WTW Dienstverlening de werkwijze, volgorde en technische keuzes, zodat het werk veilig en verantwoord verloopt.

3.2 Een afgesproken startdatum is een planning, geen harde garantie. Weersomstandigheden, bodemgesteldheid, verkeerssituaties en onverwachte obstakels kunnen de uitvoering beïnvloeden. WTW Dienstverlening communiceert dit zo vroeg mogelijk.

3.3 Bij inzet van minikraan, minishovel of andere machines kan WTW Dienstverlening werken met eigen machinist of met een ingehuurde machinist. De opdrachtgever zorgt voor voldoende werkruimte en vrije doorgang. Als toegang beperkt blijkt, kan WTW Dienstverlening extra tijd rekenen of alternatief materieel inzetten.

3.4 De opdrachtgever regelt waar nodig vergunningen en toestemming van derden, zoals burens, VvE of gemeente. Dit speelt vooral bij smalle doorgangen, openbare stoepen, parkeerplaatsen of werkzaamheden aan perceelgrenzen.

3.5 WTW Dienstverlening mag het werk opschorten bij onveilige situaties. Denk aan instabiele sleuven, onverwachte leidingen, asbestverdachte materialen, of een locatie waar kinderen en omstanders te dicht bij de werkzone komen. Veiligheid voorkomt schade en vertraging, en beschermt iedereen.

3.6 Als de opdrachtgever "weinig overlast" belangrijk vindt, stemt WTW Dienstverlening de aanpak daarop af. Denk aan gefaseerd werken, nette afzetting en duidelijke afvoerlogistiek. Dit blijft wel afhankelijk van de locatie en de aard van het werk.

4. Meerwerk, wijzigingen en oplevering

4.1 Soms blijkt tijdens uitvoering dat extra werk nodig is. Bijvoorbeeld extra ontgraven door onverwachte puinlagen, herstel van een verzakte ondergrond, extra afvoer, of aanpassingen aan afschot en afwatering. WTW Dienstverlening bespreekt dit zodra het zichtbaar wordt.

4.2 Meerwerk ontstaat ook wanneer de opdrachtgever de opdracht wijzigt. Bijvoorbeeld een groter terras, andere bestrating, extra terreinverharding, een extra leidingtracé, of toch een andere indeling bij tuinrenovatie. WTW Dienstverlening bevestigt de gevolgen voor prijs en planning schriftelijk, waar dat redelijkerwijs kan.

4.3 Bij spoed, zoals bij acute rioolproblemen, kan WTW Dienstverlening eerst handelen om schade te beperken. Daarna volgt de afstemming over de definitieve oplossing. Zo blijft de situatie beheersbaar en ontstaat er snel rust.

4.4 Oplevering gebeurt in overleg. WTW Dienstverlening meldt wanneer het werk gereed is of wanneer een deel gereed is. De opdrachtgever controleert binnen korte tijd of het resultaat aansluit bij de afspraak. Kleine afrondpunten kunnen worden ingepland, zolang dit binnen redelijkheid blijft.

4.5 Klachten meldt de opdrachtgever zo snel mogelijk, liefst binnen enkele dagen na oplevering. WTW Dienstverlening krijgt dan de kans om te beoordelen en, waar passend, te herstellen. Als de opdrachtgever zelf laat herstellen zonder afstemming, kan aanspraak op herstel door WTW Dienstverlening vervallen.

4.6 Normale gebruikssporen en zettingen horen bij grond en bestrating. WTW Dienstverlening werkt zorgvuldig, maar natuur en ondergrond blijven factoren die kunnen veranderen door regen, vorst en belasting.

5. Prijzen, betaling en eigendom

5.1 Prijzen zijn gebaseerd op de afgesproken scope, bereikbaarheid en omstandigheden. Als WTW Dienstverlening op basis van uurwerk werkt, registreert WTW Dienstverlening de tijd inclusief opstart, ombouwen en noodzakelijke verplaatsingen op de locatie.

5.2 Facturen hebben een betalingstermijn zoals vermeld op de factuur. Bij overschrijding kan WTW Dienstverlening rente en incassokosten in rekening brengen volgens wettelijke normen. WTW Dienstverlening kiest liever voor een snelle oplossing, dus contact opnemen bij vragen helpt.

5.3 Bij zakelijke opdrachtgevers kan WTW Dienstverlening tussentijds factureren, bijvoorbeeld per fase of per week. Dit is gebruikelijk bij langere projecten zoals terreinverharding, bedrijfsperven en aanbouwwerelateerde werkzaamheden.

5.4 Materialen en onderdelen blijven eigendom van WTW Dienstverlening totdat volledige betaling is ontvangen, voor zover de wet dit toelaat. Dit is vooral relevant bij geleverde materialen die nog niet zijn verwerkt.

5.5 Als de opdrachtgever betaling opschort, mag WTW Dienstverlening de uitvoering pauzeren. Daardoor verschuift de planning. Eventuele kosten door stilstand of nieuwe inzet van machines kunnen worden doorbelast.

5.6 Offertes kunnen exclusief afvoer, stort, puinverwerking en keuringen zijn, tenzij expliciet inbegrepen. WTW Dienstverlening maakt dit zo duidelijk mogelijk, omdat afvoertarieven per locatie en soort materiaal sterk kunnen verschillen.

6. Aansprakelijkheid, overmacht en slotbepalingen

6.1 WTW Dienstverlening is aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar ontstaat door een toerekenbare fout. Die aansprakelijkheid blijft beperkt tot het factuurbedrag van het deel van de opdracht waarop de schade betrekking heeft, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

6.2 WTW Dienstverlening is niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals gemiste omzet, vertraging bij derden of aanvullende kosten door stilstand, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid. Dit is belangrijk bij zakelijke projecten met meerdere partijen op de planning.

6.3 Schade door onbekende kabels, leidingen, drainage, tanks of verborgen gebreken valt buiten verantwoordelijkheid van WTW Dienstverlening, als de opdrachtgever deze niet heeft gemeld en redelijk onderzoek niet mogelijk was. Daarom blijft goede locatie-informatie cruciaal.

6.4 Overmacht omvat omstandigheden buiten de invloed van WTW Dienstverlening, zoals extreem weer, stakingen, leveringsproblemen, plotselinge wegafsluitingen of ziekte waardoor inzet niet haalbaar is. In dat geval verschuift de uitvoering zonder schadeplicht.

6.5 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen probeert men eerst in overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan is de bevoegde rechter in Nederland leidend, binnen de regels van het procesrecht.

6.6 Als een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de ongeldige bepaling dan door een bepaling die het doel het beste benadert.

Wil je meteen aan de slag met een tuinrenovatie, grondwerk, rioolklussen, erfverharding of machine-inzet met machinist? WTW Dienstverlening denkt mee, houdt het praktisch en zorgt voor een duidelijke aanpak. Vraag een offerte aan of neem contact op voor snelle afstemming. Dan ontstaat er direct overzicht, en kan het werk strak worden ingepland met zo min mogelijk overlast.

Bekijk ook onze privacybeleid pagina.

Veelgestelde Vragen Over WTW Dienstverlening Algemene Leveringsvoorwaarden

Hoe gebruikt een opdrachtgever deze ALV in de praktijk?

Deze ALV geven houvast voordat het werk start. De opdrachtgever leest de afspraken over offerte, planning, betaling en oplevering. Daarna bevestigt de opdrachtgever akkoord per mail of bericht. Bij vragen over scope, zoals extra grond afvoeren of extra machine-inzet, bespreekt de opdrachtgever dit meteen. Dan kan WTW Dienstverlening het effect op prijs en planning duidelijk maken. Dat voorkomt verrassingen, zeker bij tuinrenovatie, rioolwerk of terreinverharding. Ook bij zakelijke projecten helpt

dit, omdat meerdere partijen tegelijk werken. Zo ontstaat er rust in het proces en blijft iedereen op dezelfde lijn.

Wat gebeurt er als de situatie op locatie anders blijkt dan verwacht?

Dat komt regelmatig voor, vooral bij grondwerk. Denk aan puinlagen, zachte stukken, verborgen wortels of beperkte doorgang. WTW Dienstverlening bespreekt dit zodra het zichtbaar wordt. Soms volstaat een kleine aanpassing. Soms ontstaat meerwerk, bijvoorbeeld extra stabilisatie of extra afvoer. WTW Dienstverlening legt dan uit wat nodig is en waarom. Als er spoed is, zoals bij een rioolprobleem, kan WTW Dienstverlening eerst handelen om schade te beperken. Daarna volgt afstemming over de definitieve oplossing. Op die manier blijft het werk veilig en haalbaar.

Kan een opdrachtgever een opdracht wijzigen of annuleren?

Wijzigen kan, zolang het praktisch uitvoerbaar blijft. Bijvoorbeeld een andere indeling van het terras, extra erfverharding of toch een minikraan met machinist. WTW Dienstverlening geeft dan aan wat dit doet met kosten en planning. Annuleren kan ook, maar gereserveerde capaciteit en gemaakte kosten tellen mee. Denk aan gereserveerde machine-uren, ingeplande machinist, besteld materiaal of al gemaakte voorbereidingsuren. WTW Dienstverlening probeert dit altijd netjes te beperken, maar kan niet alles opvangen. Snel communiceren helpt, omdat dan makkelijker kan worden geschoven in de planning.

Wanneer moet een opdrachtgever een klacht melden, en hoe wordt die opgelost?

Een klacht meldt de opdrachtgever zo snel mogelijk na oplevering. Wacht men te lang, dan wordt het lastiger om de oorzaak vast te stellen. WTW Dienstverlening beoordeelt de melding en kijkt of herstel passend is. Bij kleine afrondpunten plant WTW Dienstverlening een moment in om dit netjes af te werken. Bij grond en bestrating kunnen zettingen voorkomen door weer en belasting. WTW Dienstverlening legt uit wat normaal is en wat niet. Als herstel nodig is, pakt WTW Dienstverlening dit praktisch op. Als de opdrachtgever zelf laat herstellen zonder overleg, kan het recht op herstel vervallen.